

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 26 GALAȚI

STR. VADUL SACALELOR NR. 2

Telefon/fax 0236 413954

E-mail scoala_26galati@yahoo.com

Site: <https://scoala26.ro>

Nr. 1277 /19.10.2020

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Actualizat pentru 2020-2021

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 26, GALAȚI

DIRECTOR,

Prof. Dr. Loredana-Liliana BUZOIANU

ARGUMENT

Odată cu intrarea României în Uniunea Europeană, statutul țării s-a schimbat fundamental în toate domeniile de activitate.

Noul statut de țară comunitară presupune, printre altele, și un sistem de învățământ compatibil cu sistemele de învățământ din țările membre ale Uniunii Europene.

În vederea realizării acestui deziderat, guvernul României depune un efort deosebit pentru realizarea unor politici educaționale care să răspundă pe deplin acestor noi cerințe.

În acest context, iată câteva din prioritățile politicii educaționale ce urmează a fi implementate în sistemul de învățământ preuniversitar:

1. **Descentralizarea sistemului de învățământ:**

- ✓ creșterea performanțelor instituțiilor de învățământ și eficientizarea activității;
- ✓ democratizarea sistemului educațional;
- ✓ asigurarea transparenței actului managerial;
- ✓ asigurarea accesului și echității în educație;
- ✓ stimularea inovației, a responsabilității profesionale și a răspunderii publice.

2. **Asigurarea calității în activitatea de educație, ceea ce presupune:**

- ✓ Proiectarea, organizarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățăturii conform curriculumu-lui educațional;
- ✓ monitorizarea continuă a progresului în parcursul educațional cu accent pe adaosurile progresive ale învățării;
- evaluarea internă a rezultatelor;
- evaluarea externă a rezultatelor.

3. **Formarea și perfecționarea cadrelor didactice:**

- ✓ formarea directorilor și a cadrelor didactice pe probleme de evaluare și asigurarea calității;
- ✓ perfecționarea cadrelor didactice prin grade didactice și masterate;
- ✓ alte programe ale ISJ și CCD Galati pentru toate cadrele didactice.

La baza întocmirii Planului managerial, au stat legile care guvernează domeniul învățământului (Hotărârile și Ordonanțele emise de Guvernul României, toate actele normative ce

decurg din legile mai sus menționate, Ordinele, Metodologiile, Precizările și Programele elaborate de M.E.C.T.S.) precum și condițiile concrete existente în zona în care se află școala.

Activitățile din cadrul școlii se desfășoară în conformitate cu legile și strategiile naționale care guvernează domeniul, prin considerarea specificului regional, județean și local.

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2016-2020, la fel și pentru 2020-2021 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern. Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, iar țintele și obiectivele desprinse din viziunea și misiunea școlii necesită adaptare la noile condiții locale și naționale în care funcționează școala.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referință) și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor și comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, consultările cu elevii, propunerile avansate de reprezentanții comunității locale.

CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Ordinul SGG 400/2025, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul SGG nr. 200/2016)
- Instrucțiunea MEN nr.1/2017
- Legea Educației Naționale 1/2011 cu toate modificările și completările ulterioare;
- Programul de Guvernare pe perioada 2017-2021, capitolul Politica în domeniul Educației;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. Nr 5447/30.08.2020- ROFUIP privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/13.04.2006, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 53/2003, Codul muncii, cu toate modificările și coplețările ulterioare

CUPRINS

Capitolul I

- 1.1. Diagnoza mediului extern
 - 1.1.1. Prezentarea Galatiului
 - 1.1.2. Analiza PEST (E)
- 1.2. Diagnoza mediului intern
 - 1.2.1. Prezentare general
 - 1.2.2. Cultura organizațională
 - 1.2.3. Date despre unitatea școlară
 - 1.2.4. Analiza SWOT

Capitolul II

- 2.1. Misiunea școlii
- 2.2. Viziunea școlii
- 2.3. Valori și principii cultivate și promovate de școală

Capitolul III

- 3.1. Ținte strategice

Capitolul IV

- 4.1. Opțiuni manageriale
 - 4.1.1. Dezvoltare curriculară
 - 4.1.1.1. Trunchiul comun
 - 4.1.1.2. Curriculum la decizia școlii

CAPITOLUL I

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

1.1. Diagnoza mediului extern

1.1.1 .Prezentarea municipiului Galați

Galați este municipiul de reședință al județului cu același nume, Moldova, România. Se află în apropiere de frontiera triplă sudică cu Republica Moldova și Ucraina. Conform ultimului recensământ din 2011, populația orașului era de 249.732, fiind al 8-lea oraș din țară ca număr de locuitori. Este unul dintre cele mai mari centre economice din România, respectiv Moldova. Orașul Galați are o istorie încărcată și datorită faptului că este plasat pe Dunăre, cea mai importantă arteră comercial-fluvială europeană, Canalul Dunăre–Main–Rin. Viața economică s-a dezvoltat în jurul Șantierului Naval, Portului Fluvial, în jurul Combinatului Siderurgic și a Portului Mineralier.

Municipiul Galati este situat în partea de sud a Moldovei , în Valea Siretului, străbătut de Dunărea. Este situat în zona estică a României, în extremitatea sudică a platoului Moldovei, la 45° 27' latitudine nordică și 28° 02' longitudine estică. Situat pe malul nordic al Dunării, ocupă o suprafață de 246,4 km², la confluența râurilor Siret (la vest) și Prut (la est), lângă Lacul Brateș, la circa. 80 de kilometri de Marea Neagră. Cel mai apropiat oraș este Brăila, la doar 15 kilometri spre sud. Galațiul se află la întâlnirea celor 3 provincii istorice ale României: Muntenia, Moldova și Dobrogea. Orașul și portul se desfășoară ca un vast amfiteatru cu diferențe de nivel de la 3 până la 55 de metri. Orașul se întinde pe trei terase: Valea orașului, cu altitudine între 3 – 7 m și altele două, trasate aproape în formă de evantai; prima cu o altitudine între 20 – 25 m (nucleul orașului medieval, actualmente centrul orașului) și a doua cu altitudini care depășesc 40 m (orașul modern). Viața comunităților umane a fost influențată în mod direct de către Dunăre, cel de-al doilea fluviu din Europa ca lungime (2.850 km), cu un debit mediu pe acest sector de 6.199 mc/s, după ce primește în amonte apele râului Siret cu un debit mediu de 225 mc/s (cel mai mare afluent de pe teritoriul românesc). Fluviul își continuă drumul spre Marea Neagră după ce primește, în avalul porturilor din Galați, apele râului Prut, cu un debit mediu de 86 mc/s. Debitele Dunării au o variație importantă, în funcție de anotimp și an, cu valori maxime în luna mai (18.000 - 19.000 mc/s) și minime în cursul verii (2.000 - 2.450 mc/s). Datorită șenalului adânc până în zona orașului Brăila, Dunărea este declarată maritimă.

Demografie

Evoluția populației municipiului Galați

An	Populație	±%	
----	-----------	----	--

Recensământ 1831	8605		
Recensământ 1842	25.000	▲ 300%	
Recensământ 1900	62,678	▲ 120%	
Recensământ 1912	71,641	▲ 14.3%	
Recensământ 1930	100,611	▲ 40.4%	
Recensământ 1948	80,411	▼ -20%	
Recensământ 1956	95,646	▲ 18.9%	
Recensământ 1966	151,412	▲ 58.3%	
Recensământ 1977	238,292	▲ 57.3%	
Recensământ 1992	326,141	▲ 36.8%	
Recensământ 2002	298,861	▼ -8.3%	
Recensământ 2011	249.732	▼ -9%	
Comunicare INS 2015	306.000	▲ +19%	
Comunicare INS 2019	305.000	▼ -3.06%	

Conform datelor Recensământului locuințelor și populației din 2011, orașul avea o populație de 249.432 locuitori. INS, în iulie 2015 a oferit un comunicat în care arăta faptul că municipiul are 306.000 locuitori. În 2019, situația se schimbă puțin, iar Galațiul pierde circa 1000 de suflete, conform comunicatului INS din Ianuarie 2019. Totodată, orașul trece pe locul 5 în clasamentul național, după București, Iași, Cluj-Napoca și Timișoara, devansând Constanța, Craiova și Brașov. Dacă vom considera spre înființare, Zona Metropolitană Dunărea de Jos, populația adunată a municipiilor Brăila și Galați (strict a acestora), ar fi de peste 500.000 de locuitori, la care se mai adaugă locuitorii comunelor limitrofe și posibil a orașelului Măcin. Zona Metropolitană Dunărea de Jos, ar fi a doua ca populație (prima fiind Zona Metropolitană București-Ilfov, iar a treia fiind Zona Metropolitană Iași).

- 1831: || 8.605 locuitori
- 1842: |||| 25.000 locuitori
- 1850: |||||| 52.765 locuitori
- 1900: ||||||| 62.678 locuitori

- 1912: ██████████71.641 locuitori
- 1930: ██████████████ 100.611 locuitori
- 1941: ██████████ 91.765 locuitori
- 1948: ██████████ 80.411 locuitori
- 1956: ██████████ 95.646 locuitori
- 1966: ██████████████████ 151.415 locuitori
- 1977: ████████████████████████ 238.292 locuitori
- 1992: ████████████████████████████████ 326.141 locuitori
- 2002: ████████████████████████████████ 298.861 locuitori
- 2011: ████████████████████████████████ 249.732 locuitori
- 2015: ████████████████████████████████ 306.000 locuitori
- 2019: ████████████████████████████████ 305.000 de locuitori.

1.1.2 ANALIZA PEST(E)

Activitatea oricărei unități economico-sociale este influențată și de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene.

De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor. Analiza PEST(E) a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea Școala Gimnazială Nr.26, Galați.

Factori politici

- ✓ Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației și Cercetării cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene;
- ✓ apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ Strategia de dezvoltare a județului Galați 2013-2021.
- ✓ deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- ✓ liberalizarea unor sectoare, și domenii de activitate (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- ✓ sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat);
- ✓ finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul guvernamental „Lapte - Corn”, Programul „Euro 200”, acordarea burselor pentru elevii capabili de performanță „Dinu Patriciu”;
- ✓ existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională
- ✓ cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

Factori economici

- ✓ cadrul legal favorizează atragerea unor fonduri rambursabile sau nerambursabile de la diverși agenți economici (donații, sponsorizări) ;
- ✓ **descentralizarea mecanismelor financiare referitoare la finanțarea învățământului, astfel încât unitățile școlare să poată valorifica superior potențialul financiar, uman și material de care dispun;**
- ✓ **migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne și externe în diverse calificări și profesii.**
Factori sociali
- ✓ **fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unităților de învățământ;**
- ✓ **creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei**
- ✓ **nfracționalității în rândul tinerilor, creșterea ratei divorțialității;**
- ✓ **oferta educațională adaptată intereselor elevilor;**
- ✓ **așteptările comunității de la școală;**
- ✓ **rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;**
- ✓ **cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.**
Factori tehnologici
- ✓ **civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;**
- ✓ **răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul(internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt;**
- ✓ **rata ridicată a progresului științific și tehnologic obligă individul să învețe pe tot parcursul vieții, și implică o reactualizare a cunoștințelor profesionale pe fiecare treaptă a carierei;**
- ✓ **generalizarea practicilor educaționale inovatoare (AEL, SEI,) conduce la modernizarea actului educațional tradițional;**

Factori ecologici

- ✓ integrarea în Uniunea Europeană presupune o educație logică în unitățile de învățământ devine prioritară;
- ✓ prin activitatea sa, unitatea școlară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu prin implicarea în proiecte ecologice;
- ✓ economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.

Concluziile și interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Școlii Gimnaziale Nr. 26 pentru perioada 2020-2021.

1.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

1.2.1. PREZENTARE GENERALĂ

La momentul de față Școala Gimn. Nr. 26 Galați ocupă cu siguranță unul din locurile fruntașe, bucurându-se de prestigiu dobândit prin activitatea colectivului școlii, de recunoștința celor care au absolvit aici și de aprecierea comunității locale.

Activitatea școlii se referă la capacitatea de a instrui și a educa generații de elevi, de a-i pregăti pe aceștia pt. provocările zilei de mâine.

Finalități educaționale

Școala Gimnazială Nr. 26 Galați are ca finalități educaționale următoarele aspecte:

- ✓ formarea capacității de a medita asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme din diferite domenii;
- ✓ valorizarea propriilor experiențe în scopul unei orientări profesionale optime pentru piața muncii
- ✓ dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri socioculturale diferite
- ✓ dezvoltarea competențelor esențiale pentru reușita socială: gândire critică, luarea deciziilor, comunicare, prelucrarea și folosirea a unor informații complexe;
- ✓ cultivarea sensibilității în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;

1.2.2. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

- ✓ Atmosfera din școală este deschisă, stimulativă, caracterizată prin dinamism;
- ✓ Este caracterizată prin profesionalism. Trăsăturile dominante sunt cooperarea, munca în echipă respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru prietenie, libertatea de exprimare;
- ✓ Relațiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect și de sprijin;
- ✓ Directorul are o atitudine asertivă, democratic, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și a nevoilor ei.

1.2.3. DATE DESPRE UNITATEA SCOLARĂ

Date de identificare a unității de învățământ

Scoala Gimnaziala nr. 26 Galati
Cod SIRUES 170495061
Judetul Galati

În Școala Nr. 26 există 2 niveluri de învățământ: primar, gimnazial. Școala funcționează în două schimburi.

Resurse materiale:

- ✓ Există 1 sală de sport în interiorul unității de învățământ.
- ✓ Există cabinet medical.
- ✓ Există cabinet de asistență psihopedagogică, dna psiholog, Lefter Cristinel având normă parțial.

Utilități:

Condiții din unitate	Sc.coordonatoarele
1. Curent electric si centrala termica	DA
2. Apă curentă, apa caldă:	DA
3. Telefon:	DA

Elemente de dotare:

- ✓ Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică mobil si **nou** .

Resurse materiale:

În ceea ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate există dotare suficientă. Biblioteca școlii este dotată cu 8067 de volume de cărți .

Nr. de computere din unitatea școlară: 20 calculatoare noi+ 8 vechi

1. Număr de computere utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă, contabilitate.)

2. Număr de computere utilizate exclusiv de cadrele didactice

3. Nr computere in sali pt activitate didactica

4. Nr computere in laborator informatica

6 din care 2 noi

1

9 noi+ 1 vechi

9 noi+3 vechi

- ❖ În ceea ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a calculatoarelor, în raport cu numărul planificat de ore este de peste 100% din orele planificate. 8 calculatoare defecte.

❖ Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

- ✓ Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:

1. Număr cadre didactice **cu doctorat**

2. Număr cadre didactice cu **gradul I**

3. Număr cadre didactice cu **gradul II**

4. Număr cadre didactice **cu definitivat**

5. Număr cadre didactice **debutant**

6. Număr personal didactic **calificat**

Total

Număr cadre didactice	Procente
3	10,34%
11	37,93%
7	24,13%
7	24,13%
1	3,44%
29	100%
29	100,0%

Nr. de cadre didactice nou nenite in scoala: 2

Nr. de norme didactice: 23,27

❖ Dinamica elevilor

Nr. efectivilor școlare din unitate la început de an	An școlar 2014-2015	An școlar 2015-2016	An școlar 2016-2017	An școlar 2017-2018	An școlar 2018-2019	An școlar 2019-2020
Numărul de elevi din învățământul primar (P-IV)	191	214	230	229	218	209
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	113	108	136	134	142	123

Nr. de clase	15	15	16	16	16	16
Total elevi	304	322	366	363	360	332

Nivel de studiu /Anul scolar 2012-2013	Înscriși la începutul anului școlar	In evidență, la sfârșitul anului școlar	Înscriși pe parcursul anului școlar	Transferați la alte unități
Numărul de elevi din învățământul primar (I-IV)	176+34 (2 clase pregătitoare)	210	7	7
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	143	145	4	6
Total	353	355	11	13

Nivel de studiu /Anul scolar 2013-2014	Înscriși la începutul anului școlar	In evidență, la sfârșitul anului școlar	Înscriși pe parcursul anului școlar	Transferați la alte unități
Numărul de elevi din învățământul primar (I-IV)	172+51(2clase pregătitoare)	222	3	4
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	125	123	2	4
Total	348	345	5	8

Nivel de studiu /Anul scolar 2014-2015	Înscriși la începutul anului școlar	In evidență, la sfârșitul anului școlar	Înscriși pe parcursul anului școlar	Transferați la alte unități
Numărul de elevi din învățământul primar (P-IV)	191	191	6	6

Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	1113	114	6	5
Total	304	305	12	11

Nivel de studiu /Anul școlar 2015-2016	Înscriși la începutul anului școlar	In evidență, la sfârșitul anului școlar	Înscriși pe parcursul anului școlar	Transferați la alte unități
Numărul de elevi din învățământul primar (P-IV)	214	214	6	6
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	108	105	4	7
Total	322	319	10	13
Nivel de studiu /Anul școlar 2016-2017	Înscriși la începutul anului școlar	In evidență, la sfârșitul anului școlar	Înscriși pe parcursul anului școlar	Transferați la alte unități
Numărul de elevi din învățământul primar (P-IV)	214	214	6	6
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	108	105	4	7
Total	322	319	10	13
Nivel de studiu /Anul școlar 2017-2018	Înscriși la începutul anului școlar	In evidență, la sfârșitul anului școlar	Înscriși pe parcursul anului școlar	Transferați la alte unități

Numărul de elevi din învățământul primar (P-IV)	229	232	9	6
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	134	135	8	7
Total	363	367	17	13

Nivel de studiu /Anul școlar 2018-2019	Înscriși la începutul anului școlar	In evidență, la sfârșitul anului școlar	Înscriși pe parcursul anului școlar	Transferați la alte unități
Numărul de elevi din învățământul primar (P-IV)	218	206	1	13
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	142	142	4	4
Total	360	348	5	17

Nivel de studiu /Anul școlar 2019-2020	Înscriși la începutul anului școlar	In evidență, la sfârșitul anului școlar	Înscriși pe parcursul anului școlar	Transferați la alte unități
Numărul de elevi din învățământul primar (P-IV)	209	203	1	7
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	123	121	2	4

❖ **Fecvența elevilor în anul școlar anterior:**

Anul școlar	Total absențe	Absențe motivate
2019-2020	4613	3386
2018-2019	4042	2697
2017-2018	4475	3173
2016-2017	5818	4146
2015-2016	4610	3490
2014-2015	5275	3890
2013-2014	6077	4368
2012-2013	8408	5213

✓ **Starea disciplinară**

An școlar	Note la purtare sub 7	Note la purtare de 7	Note la purtare de 8	Note la purtare de 9-9,50	Note la purtare de 10
2019-2020	1	2	2	1	318
2018-2019	1	2	1	7	337
2017-2018	1	1	2	7	356
2016-2017	1	-	1	5	356
2015-2016	-	1	2	6	310
2014-2015	-	4	-	6	297
2013-2014	1	0	7	5	332
2012-2013	2	0	3	7	309

❖ **Randamentul școlar**

Situația școlară la sfârșitul anului școlar 2019-2020 comparativ cu sfârșitul anului școlar 2018-2019, înaintea și după examenul de corigență:

An școlar 2018-2019				
Situația la sfârșit de an, înaintea examenului de corigență			Situația finală după examenul de corigență	
Nr. repetenți	Nr. corigenți	Situație școlară neîncheiată	Total repetenți	Situație școlară neîncheiată
2	2	0	2	0
An școlar 2019-2020				
1	0	0	0	0

Rezultate școlare .Situație comparativă

- ❖ La sfârșitul anului școlar 2014-2015 am avut în evidență la gimnaziu 114 elevi din care promovați 111 și 3 repetenți.
- ❖ La sfârșitul anului școlar 2015-2016 am avut în evidență la primar 222 elevi din care promovați 220 și 2 repetenți.
- ❖ La sfârșitul anului școlar 2016-2017 am avut în evidență la primar 228 elevi din care promovați 228 și 2 repetenți
- ❖ La sfârșitul anului școlar 2017-2018 am avut în evidență la primar 232 elevi din care promovați 232
- ❖ La sfârșitul anului școlar 2018-2019 am avut în evidență la primar 206 elevi din care promovați 206
- ❖ La sfârșitul anului școlar 2018-2019 am avut în evidență la gimnaziu 142 elevi din care promovați 140
- ❖ La sfârșitul anului școlar 2019-2020 am avut în evidență la gimnaziu 203 elevi din care promovați 203

An școlar		5 – 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
2019-2020	Primar	0	3	2	11	187	203
	Gimnaziu	0	2	7	39	72	120
2018-2019	Primar	0	0	-	4	202	206

	Gimnaziu		1	10	36	93	140
2017-2018	Primar	0	2	2	21	207	232
	Gimnaziu	0	10	15	38	72	135
2016-2017	Primar	0	0	2	7 29	219	228
	Gimnaziu	0	8	15		82	134
2015-2016	Primar	0	1	2	13	198	214
	Gimnaziu		7	22	23	53	105
2014-2015	Primar	0	1	3	13	174	191
	Gimnaziu		11	20	28	52	111
2013-2014	Primar	0	0	0	0	0	220
	Gimnaziu	0	8	29	36	49	122
2012-2013	Primar	0	1	3	11	159	176
	Gimnaziu	0	3	31	48	62	145

✓ **Numărul elevilor din unitate care au absolvit. Situație comparativă:**

✓ **2019-2020:** Numărul absolvenților inv.primar (clasa a IV-a): 42

Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a): 35

✓ **2018-2019:** Numărul absolvenților inv.primar (clasa a IV-a): 16

Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a):20

✓ **2017-2018:** Numărul absolvenților inv.primar (clasa a IV-a): 54

Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a):41

✓ **2016-2017:** Numărul absolvenților inv.primar (clasa a IV-a): 42

Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a):39

✓ 2015-2016: Numărul absolvenților inv.primar (clasa a IV-a): 37

Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a): 12

✓ 2014-2015: Numărul absolvenților inv.primar (clasa a IV-a): 29

Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a): 22

✓ 2013-2014 : Numărul absolvenților inv.primar (clasa a IV-a): 46

Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a): 44

✓ 2012-2013 : Numărul absolvenților inv.primar (clasa a IV-a): 44

Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a):58

Rezultate la Evaluarea Națională. Situație comparativă:

Rezultate la Evaluarea Națională în anul școlar 2019-2020:

Disciplina	Note <5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	Total elevi	Promovabilitate >5
Lb. română	3	1	1	2	7	21	35	91,42%
Matematica	6	4	6	7	8	4	35	82,85%

Rezultate la Evaluarea Națională în anul școlar 2018-2019:

Disciplina	Note <5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	Total elevi	Promovabilitate >5
Lb. română	1	2	2	2	7	5	19	94,73%
Matematica	4	4	4	3	2	2	19	78,94%

Rezultate la Evaluarea Națională în anul școlar 2017-2018:

Disciplina	Note <5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	Total elevi	Promovabilitate >5
------------	---------	--------	--------	--------	--------	------	-------------	--------------------

Lb. română	0	1	7	7	8	13	36	100%
Matematica	6	9	8	6	5	2	36	83,33%

Rezultate la Evaluarea Națională în anul școlar 2016-2017:

Disciplina	Note <5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	Total elevi	Promovabilitate >5
Lb. română	1	1	1	3	11	18	35	97,14 %
Matematica	6	3	2	4	8	12	35	82,85 %

Rezultate la Evaluarea Națională în anul școlar 2015-2016:

Disciplina	Note <5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	Total elevi	Promovabilitate >5
Lb. română	0	1	3	3	3	2	12	100 %
Matematica	2	3	2	1	3	1	12	83,33 %

Rezultate la Evaluarea Națională în anul școlar 2014-2015:

Disciplina	Note <5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	Total elevi	Promovabilitate >5
Lb. română	1	1	1	5	5	3	16	93,75%
Matematica	1	3	4	3	3	2	16	93,75%

❖ **Rezultate la Evaluarea Națională în anul școlar 2013-2014 comparativ cu 2012-2013:**

Rezultate la Evaluarea Națională în anul școlar 2013-2014:

Disciplina	Note <5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	Total elevi	Promovabilitate >5
Lb. română	4	5	6	8	11	4	40	90 %

Matematica	6	5	5	7	4	10	40	85 %
-------------------	---	---	---	---	---	----	----	-------------

Rezultate la Evaluarea Națională în anul școlar 2012-2013:

Disciplina	Note <5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	Total elevi	Promovabilitate >5
Lb. română	3	2	7	4	19	22	57	94,73%
Matematica	12	3	3	4	8	27	57	78,94%

ANALIZA SWOT

• CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ

Puncte tari	Puncte slabe
<p>- existența unor proceduri standardizate de alegerea manualelor, asigurarea obiectivității în alegerea manualelor alternative;</p> <p>- materiile opționale au fost stabilite de comun acord cu părinții și elevii în urma ofertei școlii.</p> <p>- materialele opționale satisfac în proporție de 80% nevoile părinților și elevilor.</p>	<p>- parteneriat între părinți și școală cu accent pe consilierea părinților elevilor cu probleme de disciplină, a celor cu deviație de comportament în vederea integrării în mediul școlar.</p> <p>- rezistența la schimbare a unor cadre didactice;</p> <p>- preocupare scăzută pentru individualizarea /diferențierea învățării, în raport cu nevoile/interesele elevilor;</p> <p>- puține activități extracurriculare, organizate pentru elevii din școală, reuniuni /serii literare, spectacole, simpozioane, colocvii;</p> <p>- folosirea de către unii profesori a metodelor învechite de predare-învățare;</p> <p>- implicarea slabă a unor cadre didactice în viața</p>

	școlii.
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> - îmbunătățirea sistemului educațional prin politica de orientare a programelor școlare către formarea abilităților cerute de comunitatea locală; - tendințele alinierii evaluării profesionale la standardele internaționale, în vederea recunoașterii reciproce a competențelor; - disponibilitatea colaborării Inspectoratului Școlar Județean Galați, a Casei Corpului Didactic, a Universităților și a altor instituții abilitate în procesul de formare continuă a cadrelor didactice; 	<ul style="list-style-type: none"> - scăderea prestigiului profesiei didactice, funcționând selecția negativă a personalului pentru învățământ; - educația nu mai este privită de către elevi ca un mijloc de promovare socială.
II. RESURSE FINANCIARE SI MATERIALE	
Puncte tari pe durata a 2 ani (2017-2018 si 2018-2019)	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - înlocuire gard pe str Vadul Sacalelor, intrare Hotel Alex, în curtea din spatele școlii - montare centrala termica, apa calda, constructie pt CT - modernizare sala de sport cu lambriu si parchet, varuit, vopsit - existența unei baze de date privind populația școlară, cadrele didactice, normarea, mișcările de personal, tezele cu subiect unic, documente și situații contabile, etc; - înălțare gard, modernizare parc si teren de sport - dotare partiala a unor săli de curs - existența cabinetului de asistență 	<ul style="list-style-type: none"> -conectare la net defectuoasa in 2 sali, din cauza latimii de banda net de la vodafone si a intensificarii activitatilor didactice in on-line; - resurse financiare reduse pentru a oferi recompense materiale atractive cadrelor didactice valoroase, promotori ai învățării centrate pe elev; -inexistența unui teren de fotbal;

psihopedagogică modern având psiholog;

- dotarea in proportie de 95% a sălilor de clasă cu bancute si scaune noi

- **preocuparea pentru dotarea școlii cu materiale suport pentru o mai bună desfășurare a activității instructiv – educative cu CD - uri, DVD - uri pentru toate obiectele de studiu;**

-modernizare sistem de supravehere video prin suplimentare cu inca un DVR si camere video

-igienizare Sali, montare parchet in 6 Sali de curs

- inlocuire gresie hol etaj si scari elevi

- reparatii/ inlocuire instalatii sanitare.

-reparatii usii

-realizare Site-ul scolii

2019-2020

-igienizarea tuturor salilor de curs, in 10 sali : varuit, zugravit, schimbat parchet , 3 sali cu raschetat parchet

-schimbare usa de la intrare profesorii

-dotarea a 8 sali cu aparatura IT (calculator cu unitate si monitor, multifunctionala, USB net, 4 videoproiectoare), repararea computerelor vechi , astfel incat sa fie fiecare sala dotata cu aparatura IT

- dotarea laboratorului de informatica, refacerea retelei de net in scoala. Total 19 calculatoare si 12 multifunctionale.

-renovarea salii de sport.

-refacerea/repararea soclului scolii

-repararea gardului din Prelungirea Traian.

Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> - continuarea demersului de dotare a tuturor salilor cu aparatura moderna (calculator, videoproiector si multifunctionala) - continuarea procesului de modernizare a unității de învățământ: Înlocuirea mobilierului școlar în sălile de clasă (rămase nemodernizate) cu mobilier nou (ergonomic); - existența cadrului legislativ permisiv în obținerea de fonduri proprii –Consiliul Local lăsând la latitudinea scolii încheierea de contracte pentru spațiile excedentare; - realizarea unui teren de fotbal. -Continuarea proiectului de modernizare a curții școlare interioare și a spațiilor verzi (coșuri de curte, brazi, flori, mobilier urban). -amenajarea, dotarea cabinetului de informatica cu calculatoare, server, videoproiector, table, conectare la internet -încheirea unui contract cu RDS pt asigurarea traficului de net necesar in toata scoala, reziliere contract vodafone. 	<ul style="list-style-type: none"> - continuarea subfinanțării capitolului Resurse Umane; - criteriile și legislație neclară în ceea ce privește proiectele de finanțare nerambursabilă; - insuficiența fondurilor care asigură finanțarea cheltuielilor materiale de la bugetul de stat.

III. RESURSE UMANE

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> -potențial didactic performant (3 doctorat, 11 grad I, 7 cu grad II titulari ai scolii) -dorința de schimbare; -munca în echipă; - Activități extracurriculare variate; -rata de promovabilitate a elevilor, ridicată; -rezultate la Testele Naționale foarte bune –la 	<ul style="list-style-type: none"> - colectiv didactic în schimbare (număr mare de pensionări); - elevi din medii sociale defavorizate; - carențe în relația elev – cadru didactic; - material didactic uzat moral; - lipsa cunostințelor în domeniul

<p>Ib romana 91,42%% iar la matematica 82,85%;</p> <ul style="list-style-type: none"> -experiență în participarea la proiecte educaționale; - inexistența elevilor repetenți și cu situații școlare neîncheiate; - atenționarea în scris a părinților / tutorilor legali a elevilor rămași corigenți pe semestru, la sfârșit de an; 	<p>managementului comunicării, stresului, al timpului liber, al schimbării, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> - implicare tot mai slabă a personalului în viața școlii datorită nemulțumirilor salariale - lipsa de stabilitate a cadrelor didactice suplinoare. - existența unui număr important de cadre didactice care întocmesc proiecte didactice încă formale, nepersonalizate și insuficient operaționalizate. - implicare inegală a cadrelor didactice în viața școlii
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> - crearea condițiilor pentru ca o parte a colectivului didactic să fie implicat în structuri și grupuri de lucru la nivel local și național pe probleme de reformă, ceea ce reprezintă o resursă importantă a dezvoltării profesionale la nivelul specialităților și implicit a școlii: 	<ul style="list-style-type: none"> - scăderea demografică a populației școlare; - migrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic spre alte domenii de activitate mai bine retribuite; - influența exercitată asupra elevilor de tehnologia informațională contribuie la diminuarea timpului acordat studiului; - autonomie limitată în selecția personalului, în conformitate cu obiectivele unităților de învățământ ; - inerția și slaba motivare a cadrelor didactice;

IV. RELAȚII CU COMUNITATEA

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> -implicare activă a reprezentanților din partea Consiliului Local si din partea Primăriei - colaborarea eficientă si promptă cu celelalte instituții ale administrației publice locale și teritoriale; 	<ul style="list-style-type: none"> - acțiunile elevi – părinți - profesori au o frecvență redusă - ședințele sunt doar cu părinții și cu diriginții; - familia nu este implicată suficient în activitatea de educare a copiilor și a

<p>- încheierea unui protocol între școala noastră și ONG Tinerii și viitorul, Galați pentru promovarea imaginii școlii.</p> <p>-Existența unui consiliu al elevilor.</p> <p>-la nivelul scolii funcționează Comitetul Reprezentativ al Părinților care, colaboreazăcu agenții economici și cu comitetele de părinți</p>	<p>problemelor școlii;</p> <p>- popularizare slabă a acțiunilor de succes în mass – media locală.</p> <p>-la nivelul scolii nu există Asociația Reprezentativă a Părinților.</p>
Oportunități	Amenințări
<p>- colaborarea cu Poliția, Direcția Județeană de Sănătate Publică, Inspectoratul Județean al Poliției de Frontieră, Galați, Consiliul Local, primărie, ONG prin încheierea de parteneriate și protocoale.</p> <p>- conștientizarea și responsabilizarea morală a elevilor privind calitatea reprezentării școlii în relațiile cu instituțiile similare;</p> <p>- disponibilitatea, implicarea și responsabilitatea unor instituții importante de a veni în sprijinul școlii (Primăria, Biserica, Poliția, instituțiile culturale);</p> <p>- favorizarea impactului de percepție pozitivă a școlii ca organizație stabilă pe piața ofertei educaționale;</p>	<p>- criza de timp a unor părinți, datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;</p> <p>- plafonarea interesului comunității față de problemele reale ale școlii;</p> <p>- scăderea prestigiului cadrului didactic.</p>

CAPITOLUL II

VIZIUNEA ȘCOLII

Școala noastră este o școala eficientă pentru fiecare elev și asigură promovarea egalității șanselor. Țelul nostru este să ne menținem prestigiul de unitate școlară de referință integrată nevoilor sociale ale comunității, sa realizăm pregătirea de generații de tineri activi și creativi, cu gândire flexibilă, cu abilități de comunicare interculturală care să asigure integrarea cu succes în viața comunității.

MISIUNEA ȘCOLII

Scopul nostru primordial este acela de a ne afla cât mai sus pe treptele înnoirii, de a fi deschiși, dar și capabili să participăm la o reală schimbare în educație.

Școala Gimnazială nr.26, din Galați își propune:

- *sa realizeze un mediu educativ bazat pe încredere;
- *sa ofere elevilor un start solid în viața ajutându-i să-și dezvolte o gândire profundă;
- *sa cultive spiritul de echipă pentru realizarea unui „învățământ pentru fiecare”;
- *sa promoveze ideea de progres fiind în pas cu timpul.
- *Sa promoveze activități atractive interdisciplinare în mediul virtual.

Deviza școlii:

„Iată, copii școala: izvorul fericirii și al mângâierii sufletești: bucurați-vă de ea și vă luminați!” (Ion Creangă)

SLOGAN: „ȘCOALA ÎN CARE PĂȘEȘTI CU DREPTUL!”

Menirea cadrului didactic:

„Învățătorul / profesorul este cel care pregătește omul de mâine”.

El, mai mult ca oricare altul, are datoria de a se integra în epoca sa și chiar de a o depăși. Cadrul didactic trebuie să fie o călăuză care să-i dea fiecăruia dintre elevi un ajutor efectiv și să vegheze la coacerea în ritm propriu a inteligențelor și inimilor.

Învățătorul/profesorul trebuie să formeze tuturor copiilor capacitatea de a folosi cu inteligență instrumentele muncii intelectuale și gândirea, să facă apel la resursele personalității în curs de dezvoltare și să știe să utilizeze toate aptitudinile și toate mijloacele de exprimare pentru a le consolida.” (Consiliul pentru standarde ocupaționale și atestare, Învățător, Standard ocupațional, București 2002, pag. 3).

III. 3. VALORI ȘI PRINCIPII CULTIVATE ȘI PROMOVATE DE ȘCOALĂ:

operare: să realizăm lucruri mai bune împreună: elevi, cadre didactice, părinți, personalul școlii, comunitate;

sponsabilitate: să ne îndeplinim conștiincios sarcinile de serviciu, să ne asumăm răspunderea, să ne îmbunătățim permanent munca
egritate: să avem puterea de a fi corecți, de a spune mereu adevărul și de a acționa onest.
legalitate și generozitate: să creăm împreună un climat de siguranță și încredere reciprocă, de înțelegere și sprijin moral; să luăm atitudine.

Capitolul III

III.1. ȚINTE STRATEGICE

Unitatea școlară este una dintre unitățile reprezentative de învățământ din municipiu fiind clasată în primele 11 unități de învățământ gimnazial din județ. Reprezentativitatea instituției nu constă în primul rând, în calitatea absolvenților săi și în performanțele pe care aceștia le obțin atât pe parcursul școlarizării, cât și după absolvire. Dezvoltarea și modernizarea instituțională a Școlii Gimnaziale Nr. 26, Galați are următoarele ținte strategice:

- A. Centrarea demersului didactic pe elev și creșterea calității instructiv-educative**
- B. Îmbunătățirea standardelor de performanță a resurselor umane și a managementului școlar**
- C. Ameliorarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică;**
- D. Optimizarea relațiilor intersistemice, comunitare și internaționale.**

A. Centrarea demersului didactic pe elev și creșterea calității instructiv-educative

Obiective:

- ❖ Stimularea activității de performanță a elevilor și cadrelor didactice prin individualizarea /diferențierea învățării, în raport cu nevoile/interesele elevilor/realizarea învățării în orele de clasă și reducerea dependenței succesului școlar de "învățământul paralel";
- ❖ Dobândirea, de către elevi, a competențelor prevăzute de programele școlare
- ❖ Îmbunătățirea metodelor de predare-învățare în procesul didactic.
- ❖ Îmbunătățirea mecanismelor de asigurare a calității, elaborarea planurilor de măsuri pentru îmbunătățirea calității pentru fiecare program /acțiune derulată.
- ❖ realizarea de programe de studiu personalizate și atractive pentru disciplinele opționale oferite;
- ❖ întărirea suportului și statutului social al elevului
- ❖ formarea capacităților de a aborda complet o problemă, de a formula idei și a testa soluții;
- ❖ flexibilitatea evaluărilor (inițiale, pe parcurs și sumative);
- ❖ educația în spiritul comunicării interculturale, educația informațională, educația economică, educația antreprenorială, educația juridică, educația moral-civică, estetică și cultivarea sensibilității.
- ❖ crearea autonomiei morale și inițiativei proprii în alegerea carierei;
- ❖ formarea în spiritul cunoașterii și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței, a schimbului liber de opinii într-o societate democratică.
- ❖ asigurarea unor tehnici de muncă pentru formarea intelectuală, formarea competențelor cheie necesare într-o societate a cunoașterii;
- ❖ adaptabilitatea la schimbare și la ritmul ei;
- ❖ stimularea potențialului creativ, intuitiv și imaginativ;
- ❖ încurajarea potențialului de proiecție (planificare), materializare și evaluare;

- ❖ dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri sociale (familie, mediu școlar, mediu profesional);
- ❖ decizia personală în asumarea riscului; activitatea în echipă, colaborarea, evaluarea și reevaluarea rezultatelor, responsabilitatea pentru o activitate realizată;
- ❖ dobândirea competențelor lingvistice pentru comunicarea orală și scrisă în cel puțin o limbă de circulație internațională;
- ❖ însușirea tehnicii și vocabularului de comunicare interpersonală și social.
- ❖ dobândirea capacității de utilizare a tehnologiilor asistate de calculator în activitățile practice;
- ❖ formarea responsabilității pentru propria dezvoltare și sănătate;
- ❖ dobândirea încrederii în sine și în reușita personală;
- ❖ crearea capacității de evaluare a colectivului, a membrilor lui și a propriei persoane;
- ❖ asigurarea unui climat școlar de siguranță fizică și psihică.

B. Îmbunătățirea standardelor de performanță a resurselor umane și a managementului școlar

Gestionarea și reforma resurselor umane are următoarele **obiective strategice**:

- ❖ reforma managementului școlar prin descentralizare și întărirea autonomiei colectivelor de catedră (la nivelul catedrelor, claselor);
- ❖ pregătirea managerială specializată a personalului didactic ca parte a formării profesionale;
- ❖ perfecționarea cadrelor didactice în sensul caracterului formativ al învățământului și renunțarea la învățământul teoretizat (dopat cu date ne semnificative);
- ❖ folosirea metodelor eficiente de predare/învățare (dezbatere participativă, interactive) care presupun cunoașterea potențialului intelectual și psihologic al fiecărui elev;
- ❖ organizarea formării continue a personalului didactic pe baze moderne;
- ❖ însușirea deprinderilor de utilizare a tehnicii de calcul și accesare a internetului -
- ❖ valorificarea la maximum a cadrului legislativ în domeniul formării și perfecționării cadrelor (accesul la programe naționale și internaționale de pregătire profesională).
- ❖ furnizarea continuă a tuturor membrilor colectivului profesoral atât la nivelul unității școlare cât și prin centre specializate: Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic, Agenția Națională pentru Programe Comunitare, Universități;
- ❖ formele de perfecționare promovate:
 - autoperfectinare-studiu autoindus;
 - cursuri prin corespondență (pachete informaționale, proiecte, cursuri metodologice);
 - perfectinare în cadrul unor programe regionale, naționale și internaționale.
- ❖ cunoașterea fiecărui membru al colectivului printr-o observare atentă, analiza obiectivă a rezultatelor activității, distribuția judicioasă a sarcinilor și evaluarea periodică a rezultatelor;
- ❖ inițierea de activități de consiliere și orientare a cadrelor didactice raportate la proiectele unității școlare pe termen scurt și mediu, a misiunii, obiectivului și personalității unității școlare;
- ❖ monitorizarea performanțelor obținute de fiecare membru al colectivului și cuantificarea lor în funcție de competență, importanța muncii ca bază pentru promovare profesională;
- ❖ creșterea rolului Consiliului de Administrație, a Consiliului Profesoral și a catedrelor în gestionarea și formarea resurselor umane;
- ❖ creșterea rolului managerului și a echipei manageriale în formarea colectivelor de colaboratori.

C. Ameliorarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică;

Modernizarea infrastructurii existente se structurează pe trei direcții principale și are următoarele obiective strategice:

- ❖ Demersuri pentru amenajarea bazei sportive cu plasă de protecție sau balon; demersuri de realizarea unui teren de fotbal.
- ❖ Continuarea proiectului de modernizare a curții școlare și a spațiilor verzi (coșuri de curte, brazi, flori, mobilier urban).
- ❖ Înlocuirea mobilierului școlar în sălile de clasă (rămase nemodernizate) cu mobilier nou (ergonomic);
- ❖ Aprovizionarea cu material bibliographic, manuale, reviste, etc.
- ❖ Achiziționarea de echipament și aparatură sportivă (laboratoare, sală educație fizică);
- ❖ Dotarea cu obiecte de inventar (table școlare, videoproiectoare, tablete, .
- ❖ eliminarea gradului de incertitudine a obținerii veniturilor și a riscurilor asociate;
- ❖ dimensionarea și fundamentarea economicoasă, eficientă și eficace a cheltuielilor;
- ❖ fundamentarea necesarului pentru investiții și realizarea achizițiilor publice la nivelul celei mai avantajoase oferte sub raportul calitate/preț;
- ❖ înălțare gard în curtea din spatele școlii

D. Optimizarea relațiilor intersistemice, comunitare și internaționale

- ❖ centrarea activității pe nevoile "clienților" (elevi, părinți, comunitate);
- ❖ colaborarea eficientă cu personalul - crearea unui climat de muncă pozitiv, motivant;
- ❖ abordarea unui stil managerial (la nivelul școlii, catedrelor, claselor) eficient flexibil;
- ❖ creșterea rolului informației, a capacității organizatorice și mobilizatoare, perfecționarea sistemului de evaluare fazială și finală tehnică și economic;
- ❖ reprezentarea eficientă a unității școlare raportată la factorii externi (comunitate, foruri ierarhice superioare, autorități locale și județene, organe de ordine publică, reprezentanții cultelor, instituții similare din țară și străinătate, agenți economici, asociații, fundații și organizații interesate în susținerea învățământului, colective de părinți);
- ❖ implicarea în activitatea școlii a partenerilor sociali și asigurarea posibilității acestora de a influența deciziile la nivelul unității școlare;
- ❖ asigurarea transparenței în activitatea școlii printr-o relație permanentă cu massmedia la nivel local, județean, național și internațional;
- ❖ angajarea de parteneriate pe bază de proiecte și contracte cu instituții, asociații, fundații și agenți economici în scopul realizării obiectivelor unității școlare;

Capitolul IV

4.1. OPȚIUNI MANAGERIALE

Principiile de elaborare a curriculum-ului vizează componentele de bază ale procesului de învățământ și reflect idealul educațional al școlii românești.

4.1.1. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

Respectând principiul egalității șanselor, trunchiul comun asigură fiecărui elev dreptul la o educație școlară comună, un fond de cunoștințe de bază în temeiul cărora să promoveze cu succes examenele de finalizare a studiilor și concursurilor organizate la nivel național.

4.1.1.1. Trunchiul comun

Înșușirea la nivel maximal a cunoștințelor cerute de programele școlare și îndeplinirea obiectivelor prevăzute de acestea trebuie să constituie preocuparea primordială a întregului colectiv didactic.

Fiecare catedră (comisie metodică) va întocmi anual și semestrial programe concrete care să asigure dobândirea cunoștințelor și capacităților necesare prin:

- ore de consultații (aprofundarea temelor și capitolelor care fac obiectul programelor de examen);
- elaborarea de materiale auxiliare (ghiduri de pregătire, culegeri de subiecte propuse);
- simulări de examene;

Trunchiul comun desăvârșește personalitatea adolescentului prin cultură generală orientată în domeniile indicate în mod precis de Curriculum-ul Național și dezvoltă capacitatea de a-ți mobiliza propriile resurse.

Opțiunile managerial privind dezvoltarea curricular au în vedere următoarele direcții:

- ❖ afectarea numărului de ore pentru temele din programele de învățământ prevăzute de trunchiul comun în funcție de necesarul impus, de realitățile obiective identificate la nivelul fiecărei clase și de experiența cadrului didactic (exemplu: la nivelul unei clase cu performanțe reduse se va putea opta pentru numărul maxim de ore exclusiv pentru a aprofunda obiectivele și conținuturile acoperite de trunchiul comun);
- ❖ curriculum-ul la decizia școlii va propune elevilor ore de aprofundare sau extindere la disciplinele care constituie probe de examen;
- ❖ la clasele a VIII-a elevii și părinții vor fi informați lunar asupra stadiului pregătirii lor pentru examenul de finalizare (pe baza rezultatelor obținute la testările din materia prevăzută de programele pentru examene);
- ❖ stimularea creșterii responsabilității școlii și a elevului pentru calitatea și finalitatea procesului educativ;
- ❖ asigurarea finalității curriculum-ului prin formarea unui absolvent autonom, activ, competent, motivat, capabil de opțiune și decizie;

4.1.1.2. Curriculum-ul la decizia școlii

Din punct de vedere al politicii educaționale a unității școlare prin curriculumul la decizia unității școlare se stimulează promovarea acelor valori și practici sociale care să asigure individualizarea personalității instituției la nivel local, regional și național și să asigure succesul absolvenților săi.

Dezvoltarea curriculară trebuie să promoveze deschiderea interdisciplinară și proiectarea centrării pe competențe, creșterea transparenței actului didactic și "construirea" lui ca un răspuns la nevoile concrete ale comunității.

Competențele generale (care se urmărește a fi formate la elevi pe parcursul treptei gimnaziale de școlaritate) precum și competențele specifice se stabilesc în funcție de opțiunea, înclinațiile și interesul elevilor pentru identificarea carierei (continuarea studiilor).

Curriculum-ul la decizia școlii trebuie să realizeze inovația curriculară locală (la nivelul fiecărei catedre și cadru didactic) și flexibilizarea deciziei curriculare.

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii impun:

- ❖ profesorii propun discipline, cursuri, teme opționale, în funcție de preocupările și experiența lor, de interesul și solicitările elevilor;
- ❖ proiectarea disciplinelor opționale se realizează pe perioade de timp de la un semestru la 4 ani (cursuri de 1-2 ore pe săptămână, indicându-se precis obiectivele și contribuția acestora la formarea culturii generale sau la pregătirea la o anumită disciplină);
- ❖ proiectarea ofertei disciplinelor opționale ca "un tot unitar" respectând structura unității școlare și durata școlarității în învățământul gimnazial;
- ❖ proiectarea fiecărei discipline opționale va conține:

- argumentul;
- competențe specifice;
- competențe generale (pentru opționalele propuse pentru întreg ciclul gimnazial);
- conținuturi;
- valori și atitudini;
- sugestii metodologice;
 - ❖ proiectarea disciplinelor opționale în funcție de structura ofertei educaționale (nivele de învățământ), de resursele existente (materiale și umane) și de țintele strategice pe teren scurt și mediu;
 - ❖ proiectarea ofertei curriculare implică întreg colectivul didactic coordonat de șefii de catedre
 - ❖ predarea disciplinelor opționale pe baze atractive uzându-se de strategii didactice noi și de metode de evaluare performante;
 - ❖ informarea corespunzătoare a părinților și elevilor asupra rolului disciplinelor opționale, a dezvoltării rutelor individuale de pregătire;
 - ❖ disciplinele alese de elevi și părinți pentru a fi studiate sunt obligatorii pentru un an școlar;
 - ❖ dobândirea competențelor de comunicare în limbi de circulație internațională se asigură prin studiul a doua limbi străine la clasele de gimnaziu;
 - ❖ adaptarea permanentă a ofertei curriculare la nevoile de educație și calificare resimțite la un moment dat și compatibilizarea cu practicile sistemelor de învățământ europene;
 - ❖ transferul de experiență, metode și strategii didactice de la unități școlare de același nivel din țară și din străinătate;

Pachetele de discipline opționale vizează, formarea unui sistem de cunoștințe, abilități, și aptitudini care individualizează personalitatea absolventului și îi asigură competența în următoarele domenii de interes:

1. Educația în spiritul comunicării interculturale

- ❖ dobândirea de competențe de comunicare în limba engleză, limba franceză;
- ❖ familiarizarea cu valorile culturale internaționale;
- ❖ accesul la informația științifică și tehnologia modern;
- ❖ studiul unor discipline ca: informatica, matematica, chimia, geografia, discipline tehnologice, în limba franceză sau limba engleză;

2. Educația informațională

- ❖ interpretarea informației prin simularea proceselor virtuale și în timp real
- ❖ utilizarea echipamentului multimedia;
- ❖ proiectarea asistată de calculator ;

3. Educația moral-civică

- ❖ drepturi și libertăți fundamentale ale omului;
- ❖ promovarea valorilor și practicilor specifice democrației;
- ❖ drepturi și îndatoriri cetățenești;

4. Educația estetică și dezvoltarea sensibilității

- ❖ rolul artei în formarea personalității individului;

Director,

prof.dr.Buzoianu Loredana