

PORTOFOLIUL PROFESIONAL AL CADRULUI DIDACTIC

Portofoliul cadrului didactic este un instrument de eficientizare a activității acestuia pentru că:

- permite păstrarea și organizarea materialelor astfel încât acestea să fie operaționale;
- obligă la o muncă de calitate, de responsabilitate și rigoare profesională;
- oferă posibilitatea diminuării stresului, a emoțiilor provocate de inspecții;
- permite evaluatorului (director, metodist, inspector) o apreciere justă cu prilejul inspecțiilor, acordării calificativelor, a gradărilor de merit, etc.

Structura orientativă a unui portofoliu

I. DATE PERSONALE:

- ✓ Curriculum vitae, format europass
- ✓ Fișa postului, însoțită de anexe dacă este cazul
- ✓ Fișa de evaluare anuală

II. CURRICULUM:

- ✓ Structura anului școlar
- ✓ Încadrarea (clase, număr de ore)
- ✓ Orarul (cei care lucrează cu clase simultane vor întocmi orarul astfel încât să rezulte modul de cuplare a disciplinelor; pe orar se vor specifica orele de desfășurare a lecțiilor)

III. PROIECTARE - EVIDENȚĂ – EVALUARE:

- **PROIECTARE:** - Planificare calendaristică semestrială/anuală
 - Proiectarea unităților de învățare
 - Programe școlare pentru opționale (unde există)
 - Proiectarea pregătirii suplimentare a elevilor capabili de performanță
 - Proiectarea pregătirii elevilor ce prezintă dificultăți în învățare
 - Softuri educaționale în specialitate create
- **EVIDENȚĂ:** - Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor în raport cu standardele curriculare de performanță
 - Performanțe în pregătirea elevilor la concursurile/olimpiade, alte manifestări educaționale
 - Rezultate obținute la diverse evaluări: predictive, formative, sumative, naționale
 - Inițierea și aplicarea unor proiecte de predare a disciplinei prin utilizarea TIC în cadrul școlii, dacă există condițiile tehnice necesare
 - Evidența elevilor capabili de performanță
 - Evidența elevilor care prezintă dificultăți în învățare
 - Orarul săptămânal și al pregătirilor suplimentare

- Caiet de evaluare (se înregistrează ritmic calificativele, conform obiectivelor prevăzute de programa școlară)

- **EVALUARE:** - Descriptori de performanță
 - Tipuri diferite de itemi de evaluare
 - Evaluarea alternativă (titlurile proiectelor, portofoliilor realizate de elevi)
 - Fișe de evaluare formativă, fișe de lucru
- **RESURSE MATERIALE PROPRII:** - Cărți, culegeri, texte, fișe etc.
 - CD-uri, DVD-uri, casete, video, casete audio, folii retroproiector, etc.
 - Atragerea de finanțări pentru activități în specialitate.
- **DOCUMENTE CURRICULARE NECESARE:**
 - Programe școlare
 - Ghiduri metodologice de aplicare a programelor școlare (unde este cazul)
 - Precizări metodologice cu privire la predarea specialității (ME, ISJ, unde este cazul)
 - Programele pentru evaluările naționale (unde este cazul)
 - Subiectele pentru evaluări naționale (unde este cazul).
- **ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE DESFĂȘURATE ÎN CADRUL SPECIALITĂȚII:** - Mese rotunde, dezbateri, întâlniri
 - Excursii, drumeții
- **MANAGEMENTUL CLASEI:**
 - Caietul personal
 - Fișe psihopedagogice
 - Tabelele nominale cu elevii care au nevoie de pregătire suplimentară
 - Dosarul privind protecția elevilor (processe – verbale, materiale prezentate)
 - Dosarul privind oferta de discipline opționale (lista disciplinelor propuse, processe – verbale, tabele nominale etc.)
 - Dosarul privind activitatea cu părinții (graficul activităților, materiale prezentate, processe verbale, tabelul nominal cu membrii comitetului de părinți, materiale informative trimise părinților etc.)
 - Instrumente de evaluare pentru cunoașterea copiilor
 - Tabele nominale cu predarea – primirea manualelor școlare
 - Regulamentul de ordine internă
 - Monitorizarea elevilor care au trecut în ciclul următor
 - Situații privind proiecte personale cu finanțare din sponsorizări
- **DEZVOLTARE PROFESIONALĂ**
 - **Perfecționare metodică:** - Definitivat, grade didactice, doctorat
 - Cursuri de perfecționare, formare și abilitare curriculară

- Participări la sesiuni de referate, mese rotunde, simpozioane
- Participare la cercurile pedagogice
- Cercetare științifică
- **Activitate publicistică:** - Articole în diverse publicații
- Cărți în domeniul educațional
- Caiete metodice / ghiduri metodologice.
- **Documente privind calitatea de:**
 - Mentor
 - Formator local/ județean/ național
 - Propunător de subiecte la concursuri/olimpiade/examene naționale
 - Membru în comisia de organizare a concursurilor/olimpiadelor/ examenelor naționale
 - Însoțitor/ supraveghetor al elevilor la concursuri și olimpiade școlare
 - Membru în Comisia națională de specialitate/ comisii de lucru ale IȘJ/ME (contribuții la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, îndrumătoare/ ghiduri, manuale școlare, auxiliare didactice, etc.)
 - Coordonator cerc pedagogic/ metodist/ membru în consiliu consultativ al IȘJ-ului
 - Îndrumător reviste școlare/membru în colectivul de redacție al revistelor de specialitate
 - Evaluator manuale
 - Membru în comisii științifice.
- **Participarea la proiecte și parteneriate:**
 - Rezultatele comunicării cu părinții și autoritățile locale concretizate în reducerea abandonului școlar, a delincvenței juvenile, a comportamentelor marginale
 - Proiecte de parteneriat educațional: local/județean/național/ internațional
 - Proiecte în cadrul programelor de reformă coordonate de IȘJ/ME
 - Coordonarea activităților Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară
 - Integrarea copiilor cu cerințe educative speciale
 - Realizări în educația adulților și reconversia profesională.
- **Premii și recompense:** - Scrisori de mulțumire, diplome, ordine, medalii acordate de ME/Guvernul/Președinția României, alte instituții
 - Gradații de merit, scrisori de mulțumire
 - Diplome acordate la nivel local și județean.