



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 26 GALAȚI
STR. VADUL SACALELOR NR. 2
Telefon/fax 0236 413954
E-mail scoala_26galati@yahoo.com
Site: <https://scoala26.ro>

Nr. înreg.....

FIȘA DE AUTOEVALUARE/EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Perioada evaluată: anul școlar 2023-2024

Numărul fișei postului:

Numele și prenumele:

Specialitatea:

Calificativul acordat:

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Comisia de contestatii
				Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare C.A.	
1.Proiectarea activității	1.1 Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile clasei (6 p.)	Cunoașterea programelor școlare în vigoare .	1				
		Realizarea planificărilor anuale și semestriale conform metodologiei, a programelor în vigoare și actualizarea lor.	1				
		Proiectarea unităților de învățare axate pe formarea competențelor, vizate de programa națională.	1				

		Alegerea strategiilor optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a programei, planificarilor, ghidurilor, suporturilor de curs, soft-urilor educationale.	1				
		Elaborarea la termen a documentelor de programare și planificare a activităților didactice și existența avizului comisiei metodice/catedrei/conducerii școlii.	1				
		Creativitatea, personalizarea și corelarea documentelor de programare și planificare cu particularitățile clasei, prin activități de consultare a elevilor, părinților, autorităților locale.	1				
	1.2 Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității (2p.)	Implicarea în activitățile de fundamentare, proiectare, redactare a ofertei educaționale a școlii, în conformitate cu legislația în vigoare și interesul major al populației școlare și al comunității.	1,5				
		Elaborarea de programe CDS .	0,5				
	1.3 Folosirea TIC în activitatea de proiectare (2 p.)	Redactarea documentelor de proiectare în format electronic .	1				
		Redactarea de materiale didactice și suporturi de curs, corelate metodelor activ-participative selectate.	1				
	1.4 Proiectarea activităților suport pentru învățarea în mediul on-line și a instrumentelor de evaluare aplicabile on-line, din perspectiva principiilor de proiectare didactică (2p)	Realizarea documentelor de proiectare și a rapoartelor de activitate-suport pentru învățarea și evaluarea în mediul online.	1				
		Includerea în proiectarea curriculară a conținuturilor care să îmbine aspectele teoretice cu cele practice să promoveze interdisciplinaritatea să ofere suport pentru învățarea în mediul online.	1				
	1.5 Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității (3 p.)	Proiectarea activităților extracurriculare ce contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare (concursuri disciplinare, sesiuni de comunicări științifice, cluburi școlare, reviste disciplinare, excursii, vizitarea unor obiective economice, cultural-istorice, vizionarea/realizarea unor piese de teatru, cercuri etc.)	1				
		Elaborarea documentelor proiective pentru activități extracurriculare ce sustine direct dezvoltarea instituțională (proiecte sau concursuri locale/județene/naționale/internationale, proiecte cu	1				

		finanțare, proiecte de diversificare/promovare a ofertei educaționale etc.)					
		Redactarea documentelor proiective pentru activități extracurriculare propuse de beneficiarii pentru educație: elevi, părinți, comunitate (educația pentru sănătate, educația civică, educație ecologică, educație cultural-artistică, educație sportivă etc.)	1				
Total 15 puncte			15 p.				
2. Realizarea activității didactice	2.1 Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice (4 p.)	Utilizarea informațiilor din lucrările de specialitate, pedagogice și metodice specifice disciplinei	1				
		Utilizarea strategiilor aplicative-investigare/verificare/cercetare ale procesului de învățare (obiective, materiale, mijloace, metode, tehnici de lucru etc) și derularea acestora.	1				
		Utilizarea metodelor activ-participative în actul didactic.	1				
		Utilizarea metodelor specifice privind instruirea diferențiată/centrată pe elev/, ținând cont de particularitățile de vârstă.	1				
	2.2 Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice, inclusiv utilizarea TIC (5 p.)	Selectarea și valorificarea manualelor în concordanță cu nivelul de pregătire a elevilor.	1				
		Utilizarea eficientă a manualelor, hărților, instrumentelor de matematica și a altor materiale didactice , în cadrul activităților de învățare - predare - evaluare.	1				
		Realizarea și utilizarea unor mijloace didactice specifice disciplinei.	1				
		Utilizarea bazei logistice existente în unitatea de învățământ (cabinet informatică, soft-uri educaționale, mijloace audio-video din dotarea sălilor de clasă, catalogul electronic etc.)	1				
		Integrarea rațională a resurselor TIC în demersul didactic.	1				
		Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale. (2p)	Utilizarea manualelor online, a resurselor educaționale deschise sau a aplicațiilor online în demersul didactic.	1,5			

		Utilizarea platformelor educaționale.	0,5				
2.4 Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate (4 p.)		Informarea sistematică a elevilor (și părinților) în privința progresului școlar realizat.	1				
		Promovarea rezultatelor elevilor în cadrul întâlnirilor la nivelul comisiei metodice/al comunității locale, mass-media etc.	1				
		Realizarea de portofolii/expoziții/materiale informative (pliante, postere, CD-uri, diplome).	1				
		Folosirea feed-back-ului furnizat de elevi, părinți, comunitatea locală.	1				
2.5 Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online (4 p.)		Organizarea de activități extracurriculare ce contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare în mediul școlar, extrașcolar, on-line pentru dezvoltarea instituțională .	1				
		Contribuție la actualizarea site-ului școlii și a paginii de facebook.	0,5				
		Coordonarea și participarea la activități extracurriculare pentru dezvoltarea imaginii școlii (amenajare/modernizare/întreținere spații de învățământ).	1				
		Întocmirea documentației specifice organizării și desfășurării unor activități extracurriculare (procese verbale, rapoarte, analize etc.)	0,5				
		Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare din programul „Școala Altfel”, „Școala Verde”.	1				
2.6 Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți” (4 p.)		Utilizarea metodelor activ-participative axate pe transformarea elevului în actor al propriei formări.	1				
		Integrarea în procesul didactic a unor activități de autoînvățare ale elevilor.	1				
		Diversificarea modului de transmitere a informațiilor.	1				
		Desfășurarea de activități care să educe capacitatea elevilor de a culege și structura informația.	1				
2.7 Organizarea și desfășurarea de activități prin participare la acțiuni de voluntariat (2p)		Organizarea/ Coordonarea unor activități de voluntariat.	1				
		Participarea la activități extracurriculare și de voluntariat .	0,5				

		Încheierea unor parteneriate și colaborari cu instituții publice și private pentru desfășurarea activităților extracurriculare și de voluntariat .	0,5				
Total 25 puncte			25p.				
3. Evaluarea rezultatelor învățării	3.1 Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare (4 p.)	Informarea elevilor referitor la criteriile, modalitățile de evaluare și a baremelor de notare.	1				
		Comunicarea rezultatelor evaluării tuturor elevilor într-un mod transparent.	1				
		Asigurarea ritmicității în evaluare elevilor și informarea lor cu privire la notele obținute la data consemnării acestora în catalog.	2				
	3.2 Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor (5 p.)	Formularea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardelor de performanță.	1				
		Utilizarea itemilor obiectivi, semiobiectivi și subiectivi.	1				
		Prezentarea baremelor de corectare și notare.	1				
		Interpretarea rezultatelor testelor predictive.	1				
		Stabilirea și aplicarea de măsuri de ameliorare/dezvoltare în urma evaluărilor.	1				
	3.3 Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online (3,5 p.)	Selectarea instrumentelor de evaluare , inclusiv a celor on-line, adecvate conținuturilor, obiectivelor și nivelului clasei.	1				
		Folosirea unor fișe de lucru/chestionare .	1				
		Aplicarea celor trei forme de evaluare inițială, continuă și sumativă.	1				
		Folosirea unor modele de teste folosite la nivel național (exemplu modelele de teste de la evaluarea inițială).	0,5				
	3.4 Promovarea autoevaluării și interevaluării (3 p.)	Includerea autoevaluării ca etapă a demersului didactic în proiectarea activității.	1				
Valorificarea activităților cu caracter de autoevaluare/interevaluare colegială în procesul individual de învățare.		1					

		Realizarea de sesiuni, concursuri, prezentări sau expoziții cu materiale produse de elevi, participarea copiilor la jurizarea lucrărilor.	1					
	3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali (2 p.)	Aplicarea unor instrumente de identificare a nivelului de satisfacție a beneficiarilor și interpretarea rezultatelor prin chestionare.	0,5					
		Valorificarea rezultatelor chestionarelor în activitatea didactică ulterioară.	0,5					
		Transmiterea rezultatelor chestionarelor din evaluarea elevilor către CA, colegii de catedră sau comisie metodică.	0,5					
		Colaborarea cu CEAC pentru evaluarea satisfacției beneficiarilor.	0,5					
		3.6 Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării (1 p.)	Prezentarea conținutului unui portofoliu educațional model realizat conform metodologiei.	0,5				
		Întocmirea și comunicarea criteriilor de evaluare a portofoliului elevului.	0,5					
	3.7 Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev. (1,5p)	Întocmirea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev.	1,5					
	Total 20 puncte		20 p.					
4. Managementul clasei de elevi	4.1 Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi (2,5p.)	Prezentarea și afișarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs conform ROFUIP și ROI.	0,5					
		Realizarea în clasă a unei ambianțe propice desfășurării actului educațional.	1					
		Comunicarea profesor–elev, urmărindu-se realizarea feed-backului bidirecțional în comunicare.	1					
	4.2 Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale (5,5 p.)	Organizarea eficientă a clasei de elevi.	1,5					
		Gestionarea eventualelor situații conflictuale la nivelul clasei.	1					
		Îndeplinirea sarcinilor în timpul serviciului pe școală , sau în pauze.	1,5					
		Îndrumarea și coordonarea elevilor în cadrul activității școlare și extrașcolare.	1,5					
	4.3 Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor (3p.)	Respectarea particularităților elevilor: varstă, caracter, temperament, condiții sociale, etnie etc.	0,5					

		Planificarea și realizarea lectoratelor și orelor pentru consilierea elevilor și părinților.	0,5				
		Consilierea permanentă a elevilor prin forme și mijloace variate.	0,5				
		Colaborarea cu psihologul școlii și cu celelalte cadre didactice.	0,5				
		Participarea la Consiliul clasei, Consiliul profesoral în vederea rezolvării problemelor de consiliere în calitate de profesor sau de profesor diriginte/învățător.	1				
	4.4 Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică (1 p.)	Implicarea elevilor în activități de bună practică.	0,5				
		Aprecierea exemplor de bună practică și stimularea elevilor fără abateri disciplinare.	0,5				
Total 12 puncte			12 p.				
5. Managementul carierei și al dezvoltării personale	5.1 Participarea la programele de formare continuă/perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite (1,5p.)	Participarea la cursurile de formare continuă organizate de ISJ, CCD sau alte instituții de specialitate.	1				
		Prezentarea de exemple de bună practică utilizate în activitatea didactică .	0,5				
	5.2 Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabil (1,5p)	Organizarea unor activități metodice/participarea cu lucrări metodico-științifice la nivelul catedrei/comisiei .	1				
		Șef catedră/responsabil comisie metodică/responsabil cerc.	0,5				
	5.3 Realizarea/actualizarea portofoliului profesional și a dosarului personal (2 p)	Realizarea portofoliului personal și actualizarea lui permanentă.	1				
		Existența documentelor/copiilor la dosarul Comisiei pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică a certificatelor/diplomelor/atestatelor/adeverințelor de la cursuri sau stagii de pregătire profesională (actualizarea acestora de câte ori este cazul).	1				
	5.4 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității – familiile elevilor) (3 p.)	Comunicarea și relaționarea cu elevii , prezentarea situației lor școlare (verbal, în carnetul de note etc.).	1,5				
		Comunicarea și relaționarea cu personalul școlii (echipa managerială, didactic, auxiliar, nedidactic).	1				
Comunicarea și relaționarea cu famiile elevilor .		0,5					
Total 8 puncte			8 p.				
6. Contribuția la	6.1 Dezvoltarea de parteneriate și proiecte	Încheierea unor parteneriate cu instituții publice și	2 p.max				

dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare	educaționale în vederea dezvoltării instituționale (3,5p.)	private (1p/parteneriat)					
		Implicarea în programe și proiecte .	1,5				
	6.2 Promovarea ofertei educaționale (1 p.)	Promovarea în rândul comunității a proiectelor/activităților unității de învățământ (colaborare cu mass-media, cu instituțiile publice și private).	1				
	6.3 Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participare și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități școlare și extrașcolare realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online (3 p.)	Pregătirea elevilor pentru examene, concursuri și olimpiade școlare.	1				
		Obținerea de premiu și mențiuni la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare (la nivel național 2p, la nivel județean premiul I – 1p, premiul II – 0,75p, premiul III -0.50p, mențiune – 0.25p)	2				
	6.4 Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și bullyingului în mediul școlar și/sau în mediul online (2 p.)	Organizarea/participarea la acțiuni anti-violență/bullying sau a comportamentelor nesănătoase în cadrul școlii/familiei/societății/mediul online.	1				
		Colaborarea cu organele și instituțiile abilitate/ părinți în prevenirea și combaterea violenței și a unor comportamente nesănătoase.	1				
	6.5 Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitatea muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare (2,5 p.)	Întocmirea/semnarea documentelor privind PSI și protecția muncii.	0,5				
		Diseminarea normelor și procedurilor de securitate a muncii și de PSI în rândul elevilor.	0,5				
		Participarea la activități de protecție a muncii, la exerciții de alarmare-evacuare.	0,5				
		Îndeplinirea unor sarcini suplimentare la nivelul școlii: contribuții la organizarea zilei școlii, asistențe la examene, concursuri, olimpiade, simulări etc.	1				
	6.6 Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației (1,5 p.)	Implicarea în acțiunile promovate de CEAC (aplicarea de chestionare, respectarea procedurilor etc.)	0,5				
		Promovarea și popularizarea rezultatelor instituției.	1				
	6.7 Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei (1,5)	Promovarea activităților de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei.	1,5				
	Total 15 puncte			15p.			

7. Conduita profesională 5 puncte	7.1 Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament) (2,5 p)	Limbaj corespunzător, ținută și comportament adecvat, punctualitate, prezența la activitățile școlii.	2,5				
	7.2 Respectarea și promovarea deontologiei profesionale (2,5 p.)	Promovarea unei atitudini de înaltă ținută morală față de colegi, elevi, părinții acestora și restul personalului din unitatea de învățământ.	2,5				
Total 5 puncte			5p.				
Total 100 p.			100p				

Grila de evaluare: de la **100 până la 85 de puncte**, calificativul **Foarte bine**
de la 84 până la 71 de puncte, calificativul **Bine**
de la 70 până la 61 de puncte, calificativul **Satisfăcător**
sub 60 de puncte, calificativul **Nesatisfăcător**

Data _____

Nume și prenume:

Semnături:

Cadru didactic evaluat

Responsabilul comisiei : Prof. TOMA CLAUDIA

Membri : Prof. RĂDULESCU IRINA

Prof. NECULAI VIORICA

Lideri sindicat: Prof. Neculai Viorica

Prof. Ștefănescu Cătălina

DIRECTOR,
Prof.dr. Barbu Charlotte

Am primit 1 exemplar original